



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CERISANO



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

a Indirizzo Musicale

Al Personale Docente
dell'Istituto Comprensivo di Cerisano

p.c. AI DSGA

OGGETTO: Adempimenti di fine Anno Scolastico 2023/2024

Si comunicano le scadenze e gli adempimenti necessari per la corretta conclusione dell'anno scolastico

Termine delle lezioni scuola primaria e secondaria	Venerdì 7 giugno
Termine delle lezioni scuola infanzia	Venerdì 28 giugno

SCRUTINI E ADEMPIMENTI COLLEGATI

Consigli interclasse scuola primaria per scrutini	Lunedì 10 giugno Martedì 11 giugno Mercoledì 12 giugno
Consigli di classe scuola secondaria per scrutini	Sabato 8 giugno Lunedì 10 giugno
Publicazione documenti di valutazione scuola primaria	Mercoledì 19 giugno
Publicazione risultati scrutini scuola secondaria – classi 3 [^]	Lunedì 10 giugno
Publicazione risultati scrutini scuola secondaria – classi 1 [^] e 2 [^]	Mercoledì 12 giugno
Consegna documentazione scrutini in segreteria (scuola primaria)	Entro lunedì 17 giugno
Consegna documentazione scrutini in segreteria (scuola secondaria)	Entro lunedì 17 giugno

ESAMI DI STATO DEL I CICLO

Riunione preliminare Commissione d'esame	Martedì 11 giugno
Prova scritta di italiano	Mercoledì 12 giugno
Prove scritte di Lingue straniere	Giovedì 13 giugno
Prove scritte di matematica	Venerdì 14 giugno
Correzioni prove scritte e Prova d'Orchestra	Sabato 15 giugno
Prove orali	Lunedì 17 giugno (Classe 3C e 3A) Martedì 18 giugno da (Classi 3A e 3C) Mercoledì 19 giugno (Classe 3D) Giovedì 20 (Classe 3E)
Riunione finale per ratifica voti	Giovedì 20 giugno
Publicazione risultati Esami di Stato	Venerdì 21 giugno
Consegna documentazione scrutini in segreteria	Lunedì 24 giugno

ADEMPIMENTI FINALI SCUOLA DELL'INFANZIA

Consigli di Intersezione Scuola dell'Infanzia	Lunedì 24 giugno
Consegna documentazione consigli in segreteria	Entro lunedì 1 luglio

ULTERIORI ADEMPIMENTI PER I DOCENTI DI TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA

Invio relazione attività di insegnamento	Entro venerdì 21 giugno
--	-------------------------



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERISANO



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

a Indirizzo Musicale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Invio relazione docenti con incarichi aggiuntivi di insegnamento e/o funzionali all'insegnamento	Entro venerdì 21 giugno
Invio domanda di ferie a.s. 2023/2024	Entro venerdì 28 giugno
Consegna documentazione da parte dei Responsabili di plesso	Entro venerdì 28 giugno
Comitato Valutazione	Giovedì 27 giugno
Collegio Docenti	Venerdì 28 giugno

SCUOLA DELL' INFANZIA

I consigli di Intersezione della scuola dell'infanzia sono convocati per giorno **lunedì 24 giugno 2024 dalle ore 16:30 alle ore 17:30** presso ciascun plesso per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Verifica finale della programmazione e dell'andamento educativo-didattico;
2. Predisposizione del documento di passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria per gli alunni in uscita

Ogni docente dovrà

- Partecipare alla predisposizione del documento di passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria per gli alunni in uscita

I Coordinatori di Intersezione provvederanno a

- Redigere il verbale del Consiglio
- Predisporre il documento di passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria per gli alunni in uscita
- Consegnare brevi-manu o tramite PEO entro **lunedì 1 luglio 2024** agli uffici di segreteria il verbale del consiglio e i documenti di passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria per gli alunni in uscita e il Registro di classe.

SCUOLA PRIMARIA

Tutti i consigli di interclasse sono stati convocati in seduta ordinaria, limitatamente alla sola componente docente, secondo il calendario e le modalità comunicate con nota prot. n. 2937 del 10/5/2024, per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. verifica finale dell'andamento didattico e disciplinare e della programmazione;
2. valutazione degli allievi per il passaggio alla classe successiva / al successivo grado di istruzione
3. redazione del modello di valutazione e, per le quinte classi, del certificato delle competenze;
4. predisposizione della documentazione prevista dagli adempimenti finali per la scuola primaria.

Si ricorda che per quanto riguarda la valutazione nella scuola primaria l'art 3 del DPR 62/17 prevede che:

1 Le alunne e gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.

...



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERISANO



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

a Indirizzo Musicale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

3 I docenti della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità', possono non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.

Per quanto riguarda la valutazione si fa riferimento al documento di valutazione e alle relative griglie approvate dal Collegio Docenti e allegate al PTOF.

Ai sensi del DM 742 del 3/10/2017 le istituzioni scolastiche del 1° ciclo di istruzione certificano al termine della scuola primaria l'acquisizione delle competenze progressivamente acquisite dagli alunni. La Certificazione descrive il progressivo sviluppo dei livelli delle competenze chiave e delle competenze di cittadinanza, a cui l'intero processo di insegnamento-apprendimento è mirato. La certificazione delle competenze descrive i risultati del processo formativo secondo una valutazione complessiva in ordine alla capacità di utilizzare i saperi acquisiti per affrontare compiti e problemi, complessi e nuovi, reali e simulati.

Relativamente alla validità dell'anno scolastico numero di ore di assenza da non superare è:

Classi 1 [^] , 2 [^] e 3 [^]	222,75 ore
Classi 4 [^] e 5 [^]	239,25 ore

Il Collegio Docenti nella seduta del 12/12/2023 ha deliberato (delibera 41) le seguenti deroghe alle assenze per gli alunni della scuola primaria:

- Assenze giustificate con certificato/attestato del Medico consegnato al momento del rientro a scuola;
- Assenze per svolgimento di terapie mediche e/o specialistiche certificate;
- Ulteriore deroga del 10% per gli alunni disabili.

Per come deliberato dal Collegio Docenti (delibera 49 del 15/5/2024), i Consigli di classe sono autorizzati a valutare, in casi eccezionali, di procedere allo scrutinio di un alunno che ha superato i limiti dopo l'applicazione delle suddette deroghe nei seguenti casi:

- Alunni per i quali la scuola nel precedente a.s. non ha proceduto allo scrutinio per mancanza di requisiti di validità e che hanno mostrato nel corso del corrente a.s. un miglioramento nella frequenza scolastica.
- Alunni con evidenti problemi di natura psico-sociali
- Alunni con problemi familiari che, per brevi periodi, hanno inficiato la frequenza.

Tale decisione deve essere opportunamente giustificata e verbalizzata.

Il Consiglio in sede di scrutinio si configura come organo perfetto per cui è necessaria la presenza di tutti i componenti, pena il rinvio.

Per la stesura del verbale si utilizzerà il modello predisposto dal Registro elettronico AXIOS (EE_Verbale_finale).

Ogni docente dovrà

- Collaborare con il Coordinatore di classe alla compilazione del documento di valutazione e della certificazione delle competenze (classi quinte);

Il Coordinatore di Classe provvederà a

- Compilare il documento di valutazione;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERISANO



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

a Indirizzo Musicale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

- Predisporre il verbale del Consiglio;
- Predisporre il documento di certificazione delle competenze (classi quinte) entro **lunedì 17 giugno 2024**;
- Consegnare brevi-manu o tramite PEO entro **lunedì 17 giugno 2024** agli uffici di segreteria copia delle schede di valutazione, delle schede di passaggio ciclo (solo classi quinte) e del verbale dello scrutinio e il registro di classe.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Tutti i consigli di classe sono stati convocati in seduta ordinaria, limitatamente alla sola componente docente, secondo il calendario e le modalità comunicate con nota 2937 del 10/5/2024, per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. verifica finale dell'andamento didattico-disciplinare e della programmazione;
2. valutazione degli allievi per il passaggio alla classe successiva o ammissione agli Esami di Stato
3. predisposizione della documentazione prevista dagli adempimenti finali per la scuola secondaria.

Di seguito si riportano le norme vigenti in materia di valutazione e ammissione alla classe successiva per la scuola secondaria di primo grado.

La valutazione periodica e finale degli apprendimenti degli alunni nel primo ciclo, in base all'art. 2 del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 62, è espressa con votazioni in decimi che indicano differenti livelli di apprendimento. La valutazione è effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe ovvero dal consiglio di classe in base ai criteri approvati dal Collegio docenti.

L'art 6 prevede che

- 1 *Le alunne e gli alunni della scuola secondaria di primo grado sono ammessi alla classe successiva e all'esame conclusivo del primo ciclo, salvo quanto previsto dall'articolo 4, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249 e dal comma 2 del presente articolo.*
- 2 *Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo del primo ciclo.*
- ...
- 5 *Il voto di ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo è espresso dal consiglio di classe in decimi, considerando il percorso scolastico compiuto dall'alunna o dall'alunno.*

Pertanto, la non ammissione alla classe successiva, deve ritenersi un caso estremamente eccezionale e deve essere ratificato dal Consiglio di classe con delibera assunta a maggioranza, secondo i criteri deliberati dal Collegio docenti.

Ai sensi del DM 742 del 3.10.2017 le istituzioni scolastiche certificano al termine del primo ciclo di istruzione l'acquisizione delle competenze progressivamente acquisite dagli alunni. La Certificazione descrive il progressivo sviluppo dei livelli delle competenze chiave e delle



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERISANO



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

a Indirizzo Musicale

competenze di cittadinanza, a cui l'intero processo di insegnamento-apprendimento è mirato. La certificazione delle competenze descrive i risultati del processo formativo secondo una valutazione complessiva in ordine alla capacità di utilizzare i saperi acquisiti per affrontare compiti e problemi, complessi e nuovi, reali e simulati.

Relativamente alla validità dell'anno scolastico numero di ore di assenza da non superare è:

Alunni non frequentanti strumento musicale	247,50 ore
Alunni classi 1^ frequentanti strumento musicale	272,25 ore
Alunni classi 2^ e 3^ frequentanti strumento musicale	255,75 ore

Il Collegio Docenti nella seduta del 12/12/2023 ha deliberato (delibera 41) le seguenti deroghe alle assenze per gli alunni della scuola secondaria di primo grado:

- Assenze giustificate con certificato/attestato del Medico consegnato al momento del rientro a scuola;
- Assenze per svolgimento di terapie mediche e/o specialistiche certificate;
- Partecipazione ad attività di orientamento di scuole secondarie di secondo grado debitamente giustificate alla scuola;
- Ulteriore deroga del 10% per gli alunni disabili.

Per come deliberato dal Collegio Docenti (delibera 49 del 15/5/2024), i Consigli di classe sono autorizzati a valutare, in casi eccezionali, di procedere allo scrutinio di un alunno che ha superato i limiti dopo l'applicazione delle suddette deroghe nei seguenti casi:

- Alunni per i quali la scuola nel precedente a.s. non ha proceduto allo scrutinio per mancanza di requisiti di validità e che hanno mostrato nel corso del corrente a.s. un miglioramento nella frequenza scolastica.
- Alunni con evidenti problemi di natura psico-sociali
- Alunni con problemi familiari che, per brevi periodi, hanno inficiato la frequenza.

Tale decisione deve essere opportunamente giustificata e verbalizzata.

Con la nota prot. n. 2937 del 10/5/2024 è stato comunicato anche il Calendario degli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione che si svolgeranno secondo il quadro normativo previsto dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, recante "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107" e dai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 741 e n. 742 del 3 ottobre 2017, per come di seguito riportato:

Requisiti di ammissione all'esame

In base a quanto previsto dall'articolo 6 del decreto legislativo 62 del 2017, l'ammissione all'esame di Stato è disposta, in via generale, anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, e avviene in presenza dei seguenti requisiti:

- a) aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal collegio dei docenti;*
- b) non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'esame di Stato prevista all'articolo 4, commi 6 e 9 bis del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249;*

Via Chiusa Quintieri n. 5 - 87044 Cerisano (CS) - Segreteria tel. 0984.1527614 – 0984.1573369 – 0984.1573359

Cod. Fisc. 98077840787 - Cod. Meccanografico csic877007 – PEO csic877007@istruzione.it - PEC csic877007@pec.istruzione.it



c) aver partecipato, entro il mese di aprile, alle prove nazionali di italiano, matematica e inglese predisposte dall'INVALSI.

Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo.

Voto di ammissione

In sede di scrutinio finale, il consiglio di classe attribuisce ai soli alunni ammessi all'esame di Stato, sulla base del percorso scolastico triennale da ciascuno effettuato, un voto di ammissione espresso in decimi.

Il consiglio di classe, nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, può attribuire all'alunno un voto di ammissione anche inferiore a sei/decimi.

Prove d'esame

L'articolo 8 del decreto legislativo n. 62 del 2017 e l'articolo 6 del decreto ministeriale n. 741/2017 definiscono le prove dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione.

L'esame è costituito da tre prove scritte ed un colloquio.

Le prove scritte relative all'esame di Stato sono:

- 1) prova scritta di italiano o della lingua nella quale si svolge l'insegnamento
- 2) prova scritta relativa alle competenze logico-matematiche
- 3) prova scritta, articolata in due sezioni, una per ciascuna delle lingue straniere studiate.

Le tracce delle prove sono predisposte dalla commissione in sede di riunione preliminare, sulla base delle proposte dei docenti delle discipline coinvolte.

La prova scritta di italiano (DM 741/2017, articolo 7) è finalizzata ad accertare la padronanza della lingua, la capacità di espressione personale, il corretto ed appropriato uso della lingua e la coerente e organica esposizione del pensiero da parte dei candidati e fa riferimento alle seguenti tipologie:

1. testo narrativo o descrittivo
2. testo argomentativo
3. comprensione e sintesi di un testo.

La prova scritta relativa alle competenze logico-matematiche (DM 741/2017, articolo 8) è intesa ad accertare la capacità di rielaborazione e di organizzazione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze acquisite dai candidati, tenendo a riferimento le aree previste dalle Indicazioni nazionali per il curricolo (numeri; spazio e figure; relazioni e funzioni; dati e previsioni).

Le tracce sono riferite ad entrambe le seguenti tipologie:

1. problemi articolati su una o più richieste
2. quesiti a risposta aperta.

Le tracce possono fare riferimento anche ai metodi di analisi, organizzazione e rappresentazione dei dati, caratteristici del pensiero computazionale.

In ogni caso, le soluzioni dei problemi e dei quesiti non devono essere dipendenti le une dalle altre, per evitare che la loro progressione pregiudichi l'esecuzione della prova stessa.

La prova scritta di lingue straniere (DM 741/2017, articolo 9) è articolata in due sezioni distinte, rispettivamente, per l'inglese e per la seconda lingua comunitaria e accerta le competenze di



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERISANO



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

a Indirizzo Musicale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

comprensione e produzione scritta riconducibili ai livelli del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa (A2 per inglese, A1 per la seconda lingua comunitaria).

Le tracce, che possono essere anche tra loro combinate, si riferiscono a:

- 1. questionario di comprensione di un testo*
- 2. completamento, riscrittura o trasformazione di un testo*
- 3. elaborazione di un dialogo*
- 4. lettera o e-mail personale*
- 5. sintesi di un testo.*

Il colloquio (DM. 741/2017, articolo 10), condotto collegialmente dalla sottocommissione, valuta il livello di acquisizione delle conoscenze, abilità e competenze descritte nel profilo finale dello studente previsto dalle Indicazioni nazionali per il curricolo, con particolare attenzione alle capacità di argomentazione, di risoluzione di problemi, di pensiero critico e riflessivo, di collegamento organico e significativo tra le varie discipline di studio. Il colloquio accerta anche il livello di padronanza delle competenze connesse all'insegnamento trasversale di educazione civica, di cui alla legge 20 agosto 2019, n. 92, che ha abrogato l'insegnamento di Cittadinanza e Costituzione.

Per i percorsi ad indirizzo musicale, nell'ambito del colloquio è previsto anche lo svolgimento di una prova pratica di strumento.

La votazione finale (DM 741/2017, articolo 13) è espressa in decimi ed è determinata dalla media tra il voto di ammissione e la media dei voti attribuiti alle prove scritte e al colloquio.

L'esito dell'esame per i candidati privatisti tiene conto della valutazione attribuita alle prove scritte e al colloquio.

Supera l'esame chi ottiene un voto pari o superiore a sei/decimi. La commissione può, su proposta della sottocommissione e con deliberazione assunta all'unanimità, attribuire la lode ai candidati che hanno conseguito un voto di dieci/decimi, tenendo a riferimento sia gli esiti delle prove d'esame sia il percorso scolastico triennale.

Certificazione delle competenze

Ai candidati interni che superano l'esame di Stato viene rilasciata la certificazione delle competenze, che descrive lo sviluppo dei livelli delle competenze chiave e delle competenze di cittadinanza progressivamente acquisite, anche orientando gli stessi verso la scuola del secondo ciclo.

Il documento viene redatto durante lo scrutinio finale, utilizzando il modello allegato al decreto ministeriale 742/2017 (Allegato B) e consegnato alla famiglia dell'alunno e, in copia, all'istituzione scolastica o formativa del ciclo successivo.

Per quanto riguarda le lingue straniere, per come già indicato, le prove d'esame devono accertare le competenze di comprensione e produzione scritta riconducibili ai livelli del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa (A2 per inglese, A1 per la seconda lingua comunitaria).

A tal proposito si ricorda che il livello A2 prevede che l'alunno: "Riesce a comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (per esempio informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro). Riesce a comunicare in attività semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali. Riesce a descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati."



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERISANO



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

a Indirizzo Musicale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Mentre il livello A1 prevede che “Riesce a comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto. Sa presentare se stesso/a e altri ed è in grado di porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (il luogo dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede). È in grado di interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare.”

Il Consiglio in sede di scrutinio si configura come organo perfetto per cui è necessaria la presenza di tutti i componenti, pena il rinvio.

Per la stesura del verbale si utilizzerà il modello predisposto dal Registro elettronico AXIOS (MM_Verbale_classi_1e2_finale oppure MM_Verbale_classi_3_finale).

Per lo scrutinio finale

Ogni docente dovrà

- Caricare, **entro giovedì 6 giugno 2023**, le proposte di voto sul registro elettronico AXIOS. Eventuali variazioni che si dovessero rendere necessarie nella giornata del 7 giugno saranno gestite nel corso del relativo Consiglio di Classe.

Il Coordinatore di Classe provvederà a

- Acquisire, prima dello scrutinio, le proposte di voto e predisporre tutti gli atti necessari al rapido e corretto svolgimento dello scrutinio;
- Predisporre il verbale del Consiglio e il Tabellone degli esiti (con voti e senza voti) utilizzando i modelli AXIOS;
- Per le sole classi 3[^], pubblicare, **lunedì 10 giugno 2024 alle ore 9:00**, il tabellone con gli esiti finali degli scrutini (senza voti) su RE avendo cura di rendere visibile la comunicazione fino al 30 giugno 2024 (campo “A data”);
- Per le classi 1[^] e 2[^], pubblicare, **mercoledì 12 giugno 2024 alle ore 9:00**, il tabellone con gli esiti finali degli scrutini (senza voti) su RE avendo cura di rendere visibile la comunicazione fino al 30 giugno 2024 (campo “A data”);
- Consegnare brevi-manu o tramite PEO **entro lunedì 17 giugno 2023** agli uffici di segreteria il Tabellone degli esiti dello scrutinio (con voti e senza voti), il verbale del consiglio e il registro di classe.

Per gli Esami di Stato

Ogni docente dovrà

- Partecipare a tutti gli adempimenti degli Esami di Stato secondo il calendario comunicato con nota prot. n. 2937 del 10/5/2024.
- Partecipare alla compilazione del documento di certificazione delle competenze.

Il Coordinatore di Classe provvederà a

- Predisporre il documento di certificazione delle competenze **entro venerdì 21 giugno 2024**;



Il Presidente della Commissione d'Esame in collaborazione con i coordinatori di Classe provvederà a

- Compilare i verbali delle operazioni d'esame;
- Compilare i tabelloni con gli esiti finali degli Esami
- Pubblicare, **venerdì 21 giugno 2024 alle ore 9:00**, il tabellone con gli esiti finali degli esami (con voto finale) su RE avendo cura di rendere visibile la comunicazione fino al 30 giugno 2022 (campo "A data");
- Consegnare brevi-manu o tramite PEO **entro lunedì 24 giugno 2024** agli uffici di segreteria copia della documentazione d'esame.

Per la compilazione della documentazione d'esame si utilizzeranno i modelli presenti nell'area "ESAMI SEC. DI PRIMO GRADO" di Segreteria Digitale alla quale si accede da RE selezionando il pulsante SD.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Per la certificazione delle competenze al termine della classe quinta e del primo ciclo di istruzione si utilizzeranno le funzioni presenti su R.E. In particolare il docente coordinatore in collaborazione con i docenti di classe dovrà: **Accedere alla sezione SCRUTINI-COMPETENZE e compilare la scheda per ciascun alunno.**

Tale operazione deve essere completata entro

venerdì 14 giugno 2024 per la scuola primaria

venerdì 21 giugno 2024 per la scuola secondaria di primo grado

Successivamente gli uffici di segreteria procederanno alla stampa delle certificazioni da:

ALUNNI WEB – STAMPE – DOCUMENTI – selezionando la categoria Certificati delle competenze e rispettivamente i Template: "Certificato delle Competenze (primaria) – 2023/2024" e "Certificato delle Competenze (Secondaria I grado) – 2023/2024"

ADEMPIMENTI PER I DOCENTI DI TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA

Ogni docente dovrà

- Consegnare al responsabile di plesso i compiti in classe **entro il 14 giugno 2024** (scuola secondaria);
- Redigere la relazione finale dell'attività di insegnamento, utilizzando l'allegato "Modello Relazione finale d'insegnamento" (una relazione per ogni classe) e **inviarla entro il 21 giugno 2024** tramite PEO al seguente indirizzo di posta elettronica relazioni@cerisanoscuole.edu.it (i docenti delle classi 3^a della scuola secondaria allegheranno anche il programma svolto);
- Inviare la domanda di ferie a.s. 2023/2024 secondo il modello allegato **entro il 28 giugno 2024** agli uffici di segreteria, all'indirizzo di posta elettronica csic877007@istruzione.it.



I docenti delle classi 3[^] della scuola secondaria dovranno

- Predisporre il programma svolto che deve essere firmato da 2 alunni della classe e **inviarne copia al coordinatore di classe entro il 8/6/2024**. Altra copia dovrà essere allegata alla propria relazione.

I docenti coordinatori della scuola secondaria devono

- Predisporre la relazione Coordinata finale di classe e **inviarla entro il 21 giugno 2024** tramite PEO al seguente indirizzo di posta elettronica relazioni@cerisanoscuole.edu.it con allegati, per le classi 3[^], i programmi.

Per le classi 3[^] della scuola secondaria la relazione coordinata e copia dei programmi devono essere consegnati al Presidente della Commissione d'esami all'atto dell'insediamento (riunione preliminare).

I docenti che hanno svolto attività aggiuntive di insegnamento e/o funzionali all'insegnamento devono redigere relazione dell'attività svolta, con riferimento all'atto di incarico ricevuto e ai compiti assegnati dal dirigente, da **inviare** tramite PEO al seguente indirizzo di posta elettronica relazioni@cerisanoscuole.edu.it **entro il 21 giugno 2024**.

Le relazioni relative ai progetti extracurricolari svolti dovranno contenere un riepilogo con le seguenti informazioni:

Numero ore di attività di progettazione svolte prima del 18/1/2024

Numero ore di attività di progettazione svolte dopo il 18/1/2024

Numero ore di attività di docenza svolte prima del 18/1/2024

Numero ore di attività di docenza svolte dopo il 18/1/2024

Le suddette relazioni dovranno essere redatte dalle seguenti figure:

- Collaboratori del Dirigente scolastico
- Funzioni Strumentali
- Coordinatori di Intersezione, interclasse e classe
- Responsabili di plesso
- Referente legalità e prevenzione bullismo e cyberbullismo
- Referenti gruppo sportivo e attività motoria scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo
- Referente per l'educazione allo sviluppo sostenibile
- Referenti alla salute e prevenzione tossicodipendenze
- Referente strumento musicale e orchestra
- Referente sicurezza
- Referente BES e DSA
- Referente INVALSI
- Coordinatore pedagogico scuola infanzia
- Animatore digitale (la relazione comprende l'attività del team per l'innovazione)
- Coordinatori dei Dipartimenti disciplinari
- Referenti progetti curriculari e extracurricolari



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERISANO



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

a Indirizzo Musicale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

E' necessario redigere una relazione delle attività svolte anche da parte dei gruppi di lavoro che sono:

- Gruppo di lavoro per l'inclusione
- Commissioni Orario
- Nucleo interno di valutazione

Per l'invio all'indirizzo PEO relazioni@cerisanoscuole.edu.it, per consentire agli uffici di segreteria un'agevole acquisizione della documentazione, bisogna ripetere nell'oggetto le seguenti diciture:

- a) **Relazioni docenti** – “**RELAZIONE CLASSE [XX] – DISCIPLINA [XXXXX] – DOCENTE [XXXXX]**”
- b) **Relazioni Coordinate** – “**RELAZIONE COORDINATA CLASSE [XX]**”
- c) **Relazioni attività aggiuntive** - “**RELAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA - [indicazione figura/gruppo di lavoro] – DOCENTE [XXXXX]**”

Sarà cura dei **Responsabili di Plesso** consegnare agli uffici di Segreteria **entro venerdì 28 giugno 2024**

- Registro di presenza dei docenti e ATA;
- Registro visitatori;
- Riepilogo delle ore di eccedenza svolte dai singoli docenti;
- Compiti in classe (scuola secondaria);
- Documentazione sicurezza.

Le SS. LL., data la complessità e l'importanza degli adempimenti, devono attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite e rispettare il calendario e le date indicate. Per i giorni calendarizzati non potranno essere concessi permessi brevi o permessi retribuiti. Si ricorda, inoltre, che l'intero team di classe condivide la responsabilità circa l'esatta e completa compilazione dei documenti scolastici.

Alla presente si allegano i seguenti documenti:

- Modello Relazione docenti attività di insegnamento
- Modello domanda di ferie

I modelli sono comunque presenti sul sito

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

Il Dirigente scolastico

Ing. Lorenzo Ciacco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c. 2 D.lgs. n. 39/93