



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERISANO



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

a Indirizzo Musicale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERISANO A.S. 2023-2024

Regolamento BANCA ORE

L'Istituto contrattuale della "Banca Ore", previsto dal CCNL, è una modalità di gestione flessibile delle sostituzioni dei docenti assenti durante il proprio orario di lavoro per qualunque causa, escluso lo sciopero.

Consiste nell'accantonamento, su un "conto" individuale, di un numero di ore di prestazione lavorativa, consensualmente prestata dal docente, che può essere successivamente utilizzata per la fruizione di permessi.

Quando un docente si trova "a credito" nella Banca Ore può chiedere di recuperarle, nel corso dell'anno, con permessi e/o con riposi compensativi, preventivamente concordati ed autorizzati dal Dirigente Scolastico, purchè compatibili con le esigenze tecniche, organizzative e di servizio della scuola.

L'adesione alla Banca Ore è volontaria.

La Banca Ore non sostituisce ma si aggiunge al sistema della prestazione straordinaria per la sostituzione dei docenti finanziato con i fondi disponibili, al fine di una migliore organizzazione del lavoro e consentire economie di risorse finanziarie.

La Banca Ore:

- ◆ agevola la sostituzione dei docenti assenti
- ◆ migliora l'organizzazione delle attività didattiche, con la continuità di presenza dei docenti nelle classi
- ◆ consente di gestire la flessibilità individuale dell'orario di lavoro
- ◆ consente di rispondere, anche se in parte, al problema della insufficienza dei fondi per la sostituzione, "smonetizzando" le ore di sostituzione



Art. 1 Finalità ed istituzione della Banca Ore

Il presente Regolamento recante la disciplina della Banca Ore, viene incontro alle esigenze dell'Istituto Comprensivo di Cerisano riguardanti le sostituzioni dei docenti assenti durante il proprio orario di lavoro per qualsiasi ragione, tranne lo sciopero, attraverso l'utilizzo di docenti individuati tra i colleghi aderenti volontariamente alla Banca.

Viene stipulato un accordo tra **tutti i docenti dell'Istituto** che su base volontaria aderiscano ad uno scambio tra le ore effettivamente impiegate per sostituire colleghi assenti, compensandole con ore di permessi brevi o riposo compensativo, secondo quanto stabilito nel seguito.

Nel rispetto del CCNL Scuola vigente e senza aggravii di spesa per l'Amministrazione, viene istituita la Banca Ore, che si regola con le disposizioni che seguono.

Art. 2 Conto individuale

A ciascun docente che aderisce alla Banca Ore viene intestato un Conto individuale sul quale confluiscono le ore a "credito" e quelle a "debito".

Vengono accantonate, a credito, sul conto individuale, il numero di ore per la sostituzione dei docenti assenti consensualmente prestate dal dipendente, rispetto al normale orario giornaliero e/o settimanale di lavoro;

Vengono accantonate, a debito, sul conto individuale, il numero di ore derivanti da permessi per le quali il docente, in fase di richiesta, ha volontariamente scelto di far confluire sul proprio conto individuale e siano autorizzati dal Dirigente Scolastico, coniugando gli interessi del docente con le prioritarie esigenze tecniche, organizzative e di servizio della scuola e sulla base delle risultanze della Banca Ore.

Nel corso dell'anno il docente potrà attingere dal conto personale con le modalità previste dal presente Regolamento.

Art. 3 Utilizzo delle ore a debito

L'utilizzo delle ore a debito può avvenire secondo modalità differenti, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, coniugando le necessità personali del docente con le esigenze di servizio, tramite:

1. permessi brevi ad ore secondo quanto previsto dal CCNL. Art. 16. Saranno detratte dal conto le ore di permesso, realmente, fruito.
2. la possibilità di usufruire della giornata di riposo compensativo da concordare con il Dirigente Scolastico solo se il credito maturato corrisponde ad almeno 5 ore. Saranno detratte dal conto le ore corrispondenti a quelle previste in orario dal Docente che fruisce del permesso giornaliero.
3. giornate di permessi, in numero massimo di tre per anno scolastico, secondo le modalità stabilite dall'art.15 del CCNL, da concedere ai docenti che hanno dichiarato la loro disponibilità ad aderire alla Banca Ore. Saranno detratte dal conto le ore corrispondenti a quelle previste in orario dal Docente che fruisce del permesso giornaliero
4. giornate di ferie, in numero massimo di sei per anno scolastico, secondo le modalità stabilite dall'art.13 del CCNL, da concedere ai docenti che hanno dichiarato la loro disponibilità ad aderire alla Banca Ore. Saranno detratte dal conto le ore corrispondenti a quelle previste in orario dal Docente che fruisce del permesso giornaliero
5. permessi relativi alla partecipazione ad attività collegiali, non obbligatorie, previa autorizzazione del



Dirigente Scolastico.

I giorni in cui le domande di permesso breve, riposo o ferie dovessero eccedere le disponibilità della scuola, il Dirigente Scolastico opererà una selezione sulla base di una graduatoria basata sui seguenti criteri e nell'ordine riportato:

- a) docente che, fino a quel momento, ha in conto un saldo maggiore di ore a credito;
- b) docente che ha dato la disponibilità alla prima ora di lezione;
- c) docente che ancora non ha usufruito di giorni di ferie né di permessi o ha usufruito di un numero minore di riposi compensativi;
- d) graduatoria di Istituto.

I docenti a tempo determinato, per i quali la fine del contratto è precedente al termine delle attività didattiche (supplenze brevi), possono richiedere ore a debito solo se hanno accumulato a credito almeno un numero di ore pari a quelle richieste. Tali docenti non possono richiedere anticipazioni di ore prima di averle effettivamente accantonate sul proprio conto.

Art. 4 Accumulo delle ore a credito

L'accumulo delle ore a credito avviene unicamente attraverso la sostituzione dei docenti assenti per il regolare svolgimento delle attività didattiche curriculari.

I docenti di strumento musicale possono accumulare ore a credito per la sostituzione dei docenti assenti in orario antimeridiano.

In caso di docente assegnato su unico plesso, è possibile svolgere ore a credito anche in plesso differente da quello di assegnazione.

Le ore a credito devono essere svolte sempre nell'ordine di scuola di appartenenza del docente.

Art. 5 Gestione dei saldi

Il saldo di ciascun conto può essere

- | | |
|------------|--|
| Positivo – | Se il numero di ore di sostituzione effettuate dal docente supera il numero di ore di permesso usufruite. |
| Negativo - | Se il numero di ore di sostituzione effettuate dal docente è inferiore al numero di ore di permesso usufruite. |

Il saldo negativo non può, in alcun momento dell'anno scolastico, superare le 5 ore. Un docente non può richiedere ulteriori ore di permessi, da accumulare a debito, se deve recuperare almeno 5 ore attraverso le sostituzioni, è di 5 ore.

A partire dal 1 maggio di ciascun anno scolastico è possibile accumulare ore a debito solo se il saldo del conto è positivo con un numero di ore almeno pari a quelle di permesso richieste.



Art. 6 Calcolo delle ore

Il calcolo delle ore a debito e credito viene tenuto dal docente responsabile della Banca Ore. Ciascun docente, che ha aderito alla banca ore, nel momento in cui intende utilizzare a credito o a debito il proprio conto, dovrà darne comunicazione al Responsabile di Plesso e agli uffici di segreteria. Gli uffici di segreteria nel caso di richiesta permesso da far confluire sul conto individuale non terranno conto dell'assenza.

Art. 7 Docenti responsabili Banca Ore.

I docenti Responsabili di plesso, di ciascun ordine di scuola, sono congiuntamente responsabili della gestione della Banca Ore e individuano lo strumento unitario di gestione.

Art. 8 Condizioni di utilizzo

L'adesione alla Banca Ore è volontaria ed il docente può indicare le ore nelle quali è disponibile ad effettuare la sostituzione per accumulare "credito"; le ore conteggiate a credito nella Banca sono tuttavia solo quelle di effettiva sostituzione. Nessuna compensazione è pertanto prevista per la disponibilità/reperibilità data. Possono accedere alla Banca i docenti con contratto a tempo indeterminato ed a tempo determinato. Ciascun docente che intenda usufruire della Banca Ore si impegna a dare piena disponibilità a sostituire i colleghi assenti. Il docente che ha aderito alla Banca ore, fornirà la disponibilità ai docenti incaricati delle sostituzioni per la sostituzione di un collega indicando preventivamente un quadro settimanale di giorni e ore. L'adesione alla Banca Ore e l'eventuale recesso dovranno essere comunicati per iscritto. Nei confronti dei docenti che non aderiscano alla Banca Ore trova applicazione quanto previsto dal CCNL o dalla Contrattazione integrativa.

Art. 9 Priorità

Qualora vi siano più docenti liberi in una determinata ora, la priorità della scelta per la sostituzione di colleghi assenti rimane quella indicata nella Contrattazione integrativa di Istituto. L'utilizzo della Banca Ore è possibile prioritariamente all'utilizzo di docenti disponibili ad effettuare ore eccedenti.

Art. 10 Diritti e Doveri

La fruizione delle ore accantonate può avvenire solo a seguito di regolare richiesta scritta da avanzare con almeno 48 ore di anticipo e deve tenere conto delle esigenze organizzative della scuola. Le richieste devono essere effettuate attraverso la modulistica che la scuola ha predisposto ed essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico può decidere, motivatamente, di non autorizzare o di differire la richiesta per la fruizione delle ore accantonate nel caso in cui si verificano particolari situazioni di difficoltà organizzative derivanti da assenze di personale non prevedibili, da eccessive richieste di permessi, da carenza di personale da utilizzare per le sostituzioni, in occasione di riunioni degli OO.CC., in periodi calendarizzati per lo



svolgimento di verifiche di prove nazionali o in qualsiasi altra situazione che ritenga opportuno.

Art. 11 Bilancio di fine anno scolastico

Il bilancio delle ore a fine anno scolastico deve essere a pareggio. Tutti i conti della Banca Ore intestati a ciascun docente saranno azzerati e chiusi alla fine delle lezioni dell'anno scolastico.

E' necessario, pertanto, che ciascun docente effettui un costante monitoraggio della propria posizione creditoria/debitoria della Banca Ore.

Analogamente il docente referente della Banca Ore deve effettuare un costante monitoraggio della posizione creditoria/debitoria di ciascun docente, segnalando situazioni di eccessivo accumulo di ore a credito e/o debito.

Al termine di ciascun Anno Scolastico il fondo della Banca delle ore si azzerava prescindendo dall'eventuale credito che in ogni caso non darà alcun diritto a remunerazione o compenso.

Art. 12 Docenti non aderenti al contratto

Nei confronti dei dipendenti che non aderiscano alla banca ore trova applicazione quanto previsto dal CCNL. I docenti che non aderiscono alla banca ore sono tenuti, in caso di richiesta di ferie, al reperimento dei sostituti al di fuori delle ore messe a disposizione nella Banca delle Ore.

Art. 13 Norme finali

L'andamento della Banca Ore deve essere continuamente monitorato al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati. Possono essere individuate modalità alternative ed aggiuntive di compensazione delle ore, finalizzate ad un migliore funzionamento della Banca Ore.

Il Dirigente Scolastico può sospendere il funzionamento della Banca ore laddove dovessero essere ravvisate condizioni di difficile gestione del sistema di fruizione o quando dovesse ravvisare condizioni che riducono l'efficienza e l'efficacia del servizio pubblico che presiede.

Il presente Regolamento riveste, pertanto, carattere sperimentale, limitato al presente anno scolastico e potrà essere integrato in ogni momento.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Collegio docenti con delibera n. 37 del 12/12/2023 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 66 del 29/11/2023.



Il Dirigente scolastico
Ing. Lorenzo Ciacco